



Kanton Bern
Canton de Berne



Anmeldung Sek2

**Anleitung für die Anmeldung zum
Empfehlungsverfahren für Eltern
Schülerinnen und Schüler
Sekundarstufe I**

Inhaltsverzeichnis

1	Startseite (Einstiegseite)	2
1.1	Zugangscode	3
2	Allgemeine Informationen	4
2.1	Pflichtfelder	4
2.2	Informationsblasen	5
2.3	Zwischenspeichern.....	5
2.4	Passwort vergessen	5
2.5	Support	6
3	Ausfüllen der Anmeldung	7
3.1	Personalien	7
3.1.1	Personalien Schüler/in.....	7
3.1.2	Gesetzliche Vertretung.....	8
3.1.3	Bisherige Ausbildung.....	9
3.1.4	Sprachliche Ausbildung.....	11
3.1.5	Nachteilsausgleich	13
3.1.6	Talentförderung.....	14
3.1.7	Qualitätsevaluation.....	14
3.2	Anmeldung.....	15
3.3	Übersicht.....	16
3.4	Bestätigung und Abschluss der Anmeldung zum Empfehlungsverfahren	16
4	Laufbahnentscheid	18
4.1	Beispiel einer positiven Beurteilung (empfohlen)	19
4.2	Beispiel einer negativen Beurteilung (nicht empfohlen)	20
5	Entscheid über die Weiterführung des Aufnahmeverfahrens	21
5.1	Anmeldung Bildungsgang (für empfohlene Schülerinnen und Schüler)	24
5.2	Anmeldung Aufnahmeprüfung (für nicht empfohlene Schülerinnen und Schüler).....	28
5.3	Verzicht	32
5.4	Wie geht es weiter?.....	35

1 Startseite (Einstiegseite)

Auf der Internetseite www.be.ch/anmeldungsek2 unter «Anmeldung zum Empfehlungsverfahren» bei der Überschrift «Vorgehen» finden Sie den Link zur Online-Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II, mit dem Sie zur Startseite der Anmeldung gelangen. Der Link ist nach den Herbstferien aktiv.

The screenshot shows the 'Startseite' (Home page) for the registration process. At the top, there is a red header with 'Kanton Bern Startseite' on the left and 'Kontakt' and a clock icon showing '29:58' on the right. Below the header, the title reads 'Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II' followed by a list of school types: 'Gymnasium – Berufsmaturitätsschule – Fachmittelschule – Wirtschaftsmittelschule – Informatikmittelschule'. A progress bar shows '1 Identifikation' as the active step and '2 Anmeldung' as the next step. A 'Weiter >' button is visible. The main content area starts with a welcome message: 'Willkommen zur Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II'. Below this, it says 'Sie können sich hier für die folgenden Bildungsgänge im Kanton Bern anmelden.' followed by a bulleted list of school types. The form fields include: 'Name' with a sub-field 'Eingabe amtlicher Nachname'; 'Vorname' with a sub-field 'Nur den ersten Vornamen eingeben' and a 'Weitere Vornamen' field; 'Geburtsdatum' with a date picker (TT.MM.JJJJ); and 'Sozialversicherungsnummer (ehemals AHV-Nummer)' with an input field. A second 'Weiter >' button is at the bottom right. The footer contains '© Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern', 'Impressum', and 'Rechtliches'.

Geben Sie Name, Vorname und Geburtsdatum des Kindes ein und klicken Sie auf «weiter».

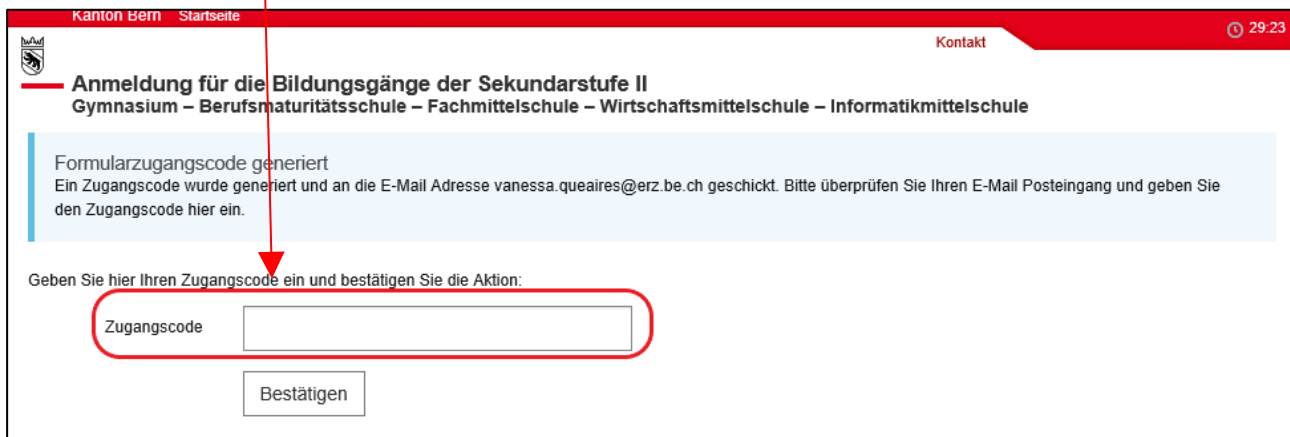
This screenshot shows the next step in the registration process. The progress bar now highlights '2 Anmeldung'. A 'Zurück <' button is at the top right. The main text area contains the following information: 'Es wurde keine bestehende Anmeldung für Hans Muster gefunden.', 'Die E-Mail-Adresse dient zur Kommunikation. Bitte notieren Sie sich, welche E-Mail-Adresse Sie verwendet haben und überprüfen Sie regelmässig Ihren Posteingang. Es können Informationen betreffend das Aufnahmeverfahren an diese E-Mail-Adresse geschickt werden.', 'Das Ausfüllen der Anmeldung kann jederzeit unterbrochen und zu einem späteren Zeitpunkt fortgeführt werden. Klicken Sie dazu auf den Button «Speichern», bevor Sie das Fenster schliessen. Sobald Sie die Anmeldung abgeschlossen haben, erhalten Sie eine Bestätigung an Ihre hier angegebene E-Mail-Adresse.', and 'Geben Sie nun Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf den Button «Zur Anmeldung» um fortzufahren.' Below this text is a red-bordered box containing the label 'E-Mail gesetzliche Vertretung (Eltern) bzw. volljährige Schüler/in', an asterisk, and an empty input field. A 'Zur Anmeldung >>' button is located below the input field. A second 'Zurück <' button is at the bottom right.

Hier geben Sie eine E-Mail-Adresse der Eltern (gesetzliche Vertretung) ein und klicken auf dem Button «Zur Anmeldung» um fortzufahren.

Wichtig: Bitte wählen Sie eine E-Mail-Adresse, welche Sie regelmässig benutzen und notieren Sie sich, welche E-Mail-Adresse Sie verwendet haben. Sie dient zur Kommunikation und es können Informationen betreffend das Aufnahmeverfahren an diese E-Mail-Adresse geschickt werden.

1.1 Zugangscodes

Es öffnet sich ein neues Fenster mit der Aufforderung den Zugangscodes einzugeben. Bitte öffnen Sie das Postfach der angegebenen E-Mail-Adresse. Sie haben eine E-Mail des Absenders `noreply@be.ch` mit dem Zugangscodes erhalten. Sollte keine E-Mail in Ihrem Postfach erscheinen, prüfen Sie bitte den Spam-Ordner. Ist auch dort keine E-Mail eingetroffen, wenden Sie sich bitte an den Supportdienst Ihres E-Mail Providers und verlangen die Aufnahme von `noreply@be.ch` als vertrauenswürdige E-Mail Adresse. Bitte geben Sie den Zugangscodes, welchen Sie dem Mail entnehmen, in der Maske im Feld Zugangscodes ein und klicken Sie auf «Bestätigen».



2 Allgemeine Informationen

Nun öffnet sich die Maske zum Ausfüllen der Anmeldung.

The screenshot shows a web interface for registration. At the top, there is a red header with 'Kanton Bern Startseite' on the left, 'Kontakt' on the right, and a clock showing '28:17'. Below the header, the title reads 'Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II' followed by 'Gymnasium – Berufsmaturitätsschule – Fachmittelschule – Wirtschaftsmittelschule – Informatikmittelschule'. A 'speichern' button is visible on the left. A progress bar at the top indicates four steps: '1 Personalien' (active), '2 Anmeldung', '3 Übersicht', and '4 Bestätigung'. Below the progress bar, a sub-progress bar shows steps 1 through 7, with '1 - Personalien Schüler/in' selected. A 'Weiter >' button is on the right. The main form area is titled 'Personalien Schüler/in' and contains several fields: 'Geschlecht' with radio buttons for 'männlich' and 'weiblich'; 'Name' with a value of 'Muster'; 'Geburtsdatum' with '01.01.2003'; 'Staatsangehörigkeit' with 'Schweiz'; 'Strasse / Nr.', 'PLZ', 'E-Mail', and 'Mobile' (all empty); 'Vorname' with 'Muster'; 'weitere Vornamen' (empty); 'Erstsprache' (dropdown menu); 'Heimatort' (empty); and 'Ort' (empty). Each field has an asterisk indicating it is mandatory. Information icons are present next to several fields. At the bottom right of the form area, another 'Weiter >' button is present. The footer contains '© Erziehungsdirektion des Kantons Bern' on the left and 'Impressum' and 'Rechtliches' on the right.

Hier einige allgemeine Bemerkungen:


2.1 Pflichtfelder

Felder, die mit einem Stern * gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder. Diese Felder müssen zwingend ausgefüllt werden. Ist eines dieser Felder nicht ausgefüllt, erscheint eine Fehlermeldung. Sie können die Anmeldung erst weiter ausfüllen, wenn sie das Feld ausgefüllt haben.

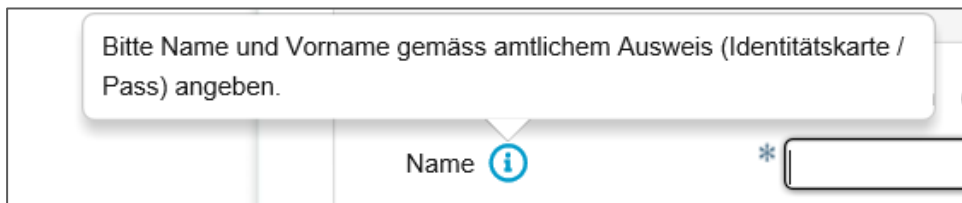
Beispiel Fehlermeldung:

This close-up shows the 'Heimatort' field, which is empty and highlighted with a red border. A red exclamation mark icon is next to the field. A tooltip message points to the field, stating: 'Das Feld "Heimatort" ist zwingend auszufüllen.' Other fields like 'Vorname' (filled with 'Muster') and 'Erstsprache' (dropdown menu) are visible above it.

2.2 Informationsblasen

Einzelne Felder sind mit Informationsblasen  versehen. Dort finden Sie weitere Informationen, was Sie in diesem Feld ausfüllen müssen. Fahren Sie mit dem Zeiger der Maus über die Informationsblase, damit der Text angezeigt wird.

Beispiel Informationsblase:



The image shows a form field labeled 'Name' with a required field asterisk (*). A blue information bubble (i) is positioned above the field, containing the text: 'Bitte Name und Vorname gemäss amtlichem Ausweis (Identitätskarte / Pass) angeben.'

2.3 Zwischenspeichern

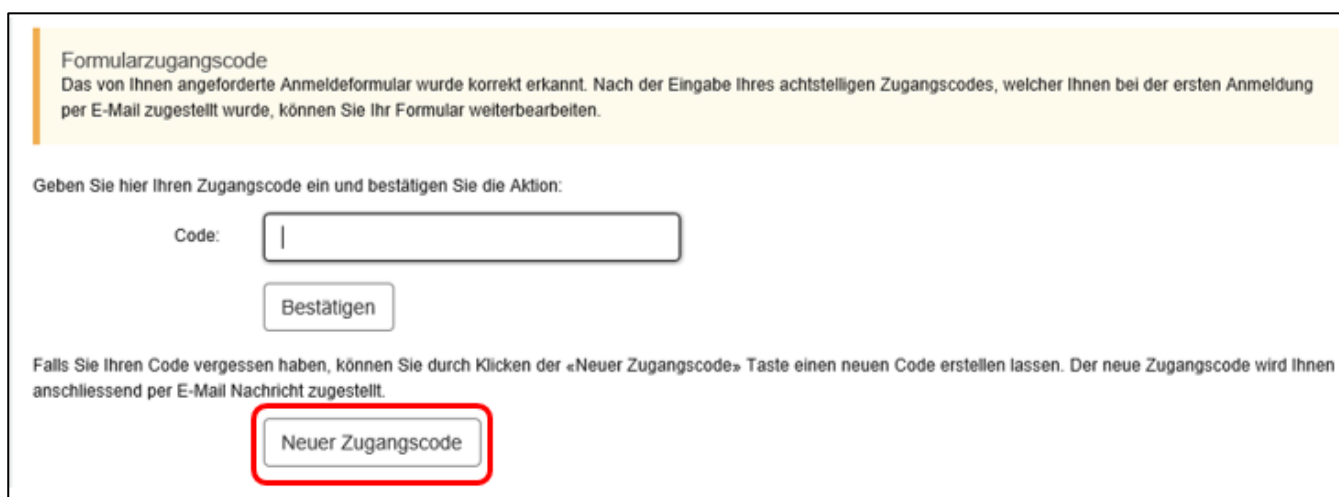
Der Button «Zwischenspeichern» finden Sie jederzeit oben links. Falls Sie nicht weiterkommen (z.B. wenn Sie etwas abklären müssen) oder Sie aus anderen Gründen die Anmeldung später weiter ausfüllen möchten, können Sie auf diesen Button klicken. Die Anmeldung wird Zwischengespeichert. Sobald Sie die Anmeldung weiter ausfüllen wollen, öffnen Sie die Startmaske und logen sich ein. Den Zugangscode wurde Ihnen per Mail zugestellt und beim Zwischenspeichern zusätzlich angezeigt.



The image shows the top part of a web application page. The header includes 'Kanton Bern Startseite' and 'Kontakt' with a clock showing 29:59. The main heading is 'Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II' followed by 'Gymnasium – Berufsmaturitätsschule – Fachmittelschule – Wirtschaftsmittelschule – Informatikmittelschule'. A red box highlights the 'Zwischenspeichern' button.

2.4 Passwort vergessen

Sollten Sie den Zugangscode vergessen haben, klicken Sie auf «Neuer Zugangscode».



The image shows a page titled 'Formularzugangscode'. It contains the text: 'Das von Ihnen angeforderte Anmeldeformular wurde korrekt erkannt. Nach der Eingabe Ihres achtstelligen Zugangscodes, welcher Ihnen bei der ersten Anmeldung per E-Mail zugestellt wurde, können Sie Ihr Formular weiterbearbeiten.' Below this is a prompt: 'Geben Sie hier Ihren Zugangscode ein und bestätigen Sie die Aktion:'. There is a text input field for the code, a 'Bestätigen' button, and a 'Neuer Zugangscode' button which is highlighted with a red box. At the bottom, there is a note: 'Falls Sie Ihren Code vergessen haben, können Sie durch Klicken der «Neuer Zugangscode» Taste einen neuen Code erstellen lassen. Der neue Zugangscode wird Ihnen anschliessend per E-Mail Nachricht zugestellt.'

Der neue Zugangscode wird Ihnen vom Absender noreply@be.ch an Ihre E-Mail-Adresse zugestellt.

Neuer Zugangscode erstellt

Ein neuer Zugangscode wurde erfolgreich erstellt.

Beim Zugriff werden Sie aufgefordert den Zugangscode einzugeben.
Ihr neuer Zugangscode lautet: **73FYrTEm**

Freundliche Grüsse

Erziehungsdirektion

Mittelschul- und Berufsbildungsamt (MBA) Kasernenstrasse 27 Postfach
3000 Bern 22

Klicken Sie auf den Button «zurück zum Login».

Neuer Aktivierungscode generiert
Eine E-Mail Nachricht mit den nötigen Zugangsinformationen zur Weiterbearbeitung des Anmeldeformulars wurde an *daniela.haeusler@erz.be.ch* abgeschickt.

Beim erneuten Zugriff auf Ihren Antrag verwenden Sie bitte den Ihnen neu zugeschickten Zugangscode.

Zurück zum Login

Nach der Eingabe des neuen Zugangscodes klicken Sie auf «bestätigen».

Formularzugangscode
Das von Ihnen angeforderte Anmeldeformular wurde korrekt erkannt. Nach der Eingabe Ihres achtstelligen Zugangscodes, welcher Ihnen bei der ersten Anmeldung per E-Mail zugestellt wurde, können Sie Ihr Formular weiterbearbeiten.

Geben Sie hier Ihren Zugangscode ein und bestätigen Sie die Aktion:

Code:

Bestätigen

Falls Sie Ihren Code vergessen haben, können Sie durch Klicken der «Neuer Zugangscode» Taste einen neuen Code erstellen lassen. Der neue Zugangscode wird Ihnen anschliessend per E-Mail Nachricht zugestellt.

Nun können Sie mit dem Ausfüllen der Anmeldung weiterfahren.

2.5 Support

Falls Sie Fragen zum Ausfüllen der Anmeldung haben, wenden Sie sich bitte in erster Linie an die Schulleitung der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule).

Kann Ihnen die Schulleitung der Sekundarstufe I nicht weiterhelfen, können Sie sich an den Supportdienst unter anmeldungsek2@be.ch oder Tel. +41 31 636 68 00 wenden.

3 Ausfüllen der Anmeldung

3.1 Personalien

Unter den Personalien füllen Sie alle Angaben zur Schülerin oder zum Schüler aus, die für das Aufnahmeverfahren relevant sind.

The screenshot shows the top navigation bar of the registration system. It includes a 'Kontakt' link in the top right corner. The main title is 'Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II' with sub-categories: 'Gymnasium – Berufsmaturitätsschule – Fachmittelschule – Wirtschaftsmittelschule – Informatikmittelschule'. Below the title is a 'Zwischenspeichern' button. A progress bar contains four steps: '1 Personalien' (highlighted with a red box), '2 Anmeldung', '3 Übersicht', and '4 Bestätigung'. At the bottom, there is a tabbed interface with '1 - Personalien Schüler/in' selected, and a 'Weiter >' button on the right.

3.1.1 Personalien Schüler/in

Unter diesem Register geben Sie die persönlichen Daten der Schülerin oder des Schülers ein. Hier ein Beispiel der ausgefüllten Seite:

The screenshot shows the 'Personalien Schüler/in' form. At the top, there are navigation tabs from 1 to 7, with '1 - Personalien Schüler/in' selected. A 'Weiter >' button is in the top right. The form fields are as follows:

Geschlecht	<input checked="" type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich	Vorname	<input type="text" value="Mateo"/>
Name	<input type="text" value="Queaires"/>	weitere Vornamen	<input type="text"/>
Sozialversicherungsnummer (ehemals AHV-Nummer)	<input type="text"/>	Korrespondenzsprache	<input type="text" value="Deutsch"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="01.01.2007"/>	Erstsprache	<input type="text" value="Spanisch"/>
Staatsangehörigkeit	<input type="text" value="Schweiz"/>	Heimatort / für nicht Schweizer Geburtsort	<input type="text" value="Bern BE"/>
Strasse / Nr.	<input type="text" value="Teststrass 1"/>	Ort	<input type="text" value="Bern"/>
PLZ	<input type="text" value="3000"/>		
E-Mail	<input type="text" value="vanessa.queaires@test.ch"/>		
Mobile	<input type="text"/>		

Hinweise zu einzelnen Feldern:

- **Name, Vorname und weitere Vornamen:** Name, Vorname, weitere Vornamen und AHV-Nr. werden automatisch aus der Einstiegseite übernommen.
- **Korrespondenzsprache:** Deutsch oder Französisch
- **Erstsprache:** Die Erstsprache ist die Sprache, die ein Mensch als erste Sprache lernt. Meistens ist die Erstsprache die Sprache, die ein mehrsprachiger Mensch am besten spricht. Umgangssprachlich wird die Erstsprache auch Muttersprache genannt.
- **Heimatort für Schweizerbürger/innen / Geburtsort für Ausländer/innen:** Schweizerinnen und Schweizer müssen ihren Heimatort angeben. Staatsangehörige anderer Länder müssen ihren Geburtsort erfassen (nicht Land).
- **Mobile:** die Mobile-Nummer ist kein Pflichtfeld. Besitzt die Schülerin oder der Schüler eine eigene Mobile-Nummer geben Sie diese bitte an.

Sobald Sie die Seite fertig ausgefüllt haben, klicken Sie bitte auf «weiter».

3.1.2 Gesetzliche Vertretung

Die gesetzliche Vertretung der Schülerin oder des Schülers sind in den meisten Fällen die Eltern, welche das Sorgerecht für ihre Kinder haben. Haben die Eltern das gemeinsame Sorgerecht, werden beide Eltern eingetragen. **Bei getrennten Eltern, an erster Stelle die Person erfassen mit derselben Adresse wie das Kind.** Wenn ein Elternteil (Mutter / Vater) das Sorgerecht hat, wird diese Person angegeben. Steht das Kind unter Vormundschaft, wird die Beistandsperson des Kindes angegeben.

Beispiel, wenn die Eltern das gemeinsame Sorgerecht haben:

1 2 - Gesetzliche Vertretung 3 4 5 6 7

← Zurück Weiter →

Gesetzliche Vertretung

Sorgeberechtigte/r

Anrede * Herr Frau

Name * Vorname *

Sie haben dieselbe Adresse wie die Schülerin / der Schüler? Ja Nein

E-Mail

Telefon Privat (i) Mobile (i)

Telefon Geschäft (i)

Bitte mindestens eine Telefonnummer angeben, über welche Sie tagsüber erreichbar sind. (Format: 079 000 00 00)

Sorgeberechtigte/r

Anrede Herr Frau

Name Vorname

Sie haben dieselbe Adresse wie die Schülerin / der Schüler? Ja Nein

E-Mail

Telefon Privat (i) Mobile (i)

Telefon Geschäft (i)

← Zurück Weiter →

Sobald Sie die Seite fertig ausgefüllt haben, klicken Sie bitte auf «weiter».

3.1.3 Bisherige Ausbildung

Hier geben Sie Angaben zur Ausbildung der Schülerin oder des Schülers an.

Schülerinnen und Schüler, welche in der Schweiz geboren wurden und ihre gesamte Schulzeit in der Schweiz absolviert haben, geben bei der ersten Frage «Basisstufe (Kindergarten, 1. Schuljahr, 2. Schuljahr)» an. Schülerinnen und Schüler, welche aus dem Ausland in die Schweiz umgezogen sind, geben an, in welches Schuljahr sie in der Schweiz eingetreten sind.

The screenshot shows a form titled 'Bisherige Ausbildung' with a progress bar at the top containing steps 1 through 7, with step 3 highlighted. On the right, there are buttons for 'Zurück' and 'Weiter'. The main form area has a section 'Angaben zur schulischen Ausbildung' with fields for 'Zurzeit besuchte Schule', 'Schulort', 'Aktuelles Schuljahr', and 'Schultyp'. A dropdown menu is open for 'Aktuelle Tätigkeit', showing options: '* Basisstufe (Kindergarten, 1. Schuljahr, 2. Schuljahr)', '* Basisstufe (Kindergarten, 1. Schuljahr, 2. Schuljahr)', '3. Schuljahr', '4. Schuljahr', '5. Schuljahr', '6. Schuljahr', '7. Schuljahr / 1. Schuljahr Sekundarstufe I', '8. Schuljahr / 2. Schuljahr Sekundarstufe I', and '9. Schuljahr / 3. Schuljahr Sekundarstufe I'.

Bei der aktuellen Tätigkeit wählen Schülerinnen und Schüler aus dem 8. oder 9. Schuljahr der Sekundarstufe I aus der Liste «Schulische Ausbildung» aus.

This close-up shows the 'Aktuelle Tätigkeit' dropdown menu. The options are: '* Schulische Ausbildung' (highlighted in blue), 'Berufslehre', and 'anderes'. Below the dropdown, the 'Angaben zur schulischen Ausbildung' section is partially visible.

Bei der «zurzeit besuchten Schule» ist die Schule aus der Liste auszuwählen, welche die Schülerin oder der Schüler aktuell besucht. Sie können entweder die Liste durchgehen oder einen Teil des Schulnamens (z.B. beim Oberstufenzentrum Schwarzenburg das Wort «Schwarzenburg») in das Feld eingeben, damit die Auswahl reduziert wird.

The screenshot shows the 'Zurzeit besuchte Schule' search field with the text 'schwarzenburg' entered. A dropdown list shows the search results: '* Oberstufenzentrum Schwarzenburg'. Other fields like 'Schulort', 'Aktuelles Schuljahr', and 'Schultyp' are visible on the left. At the bottom, there is a label 'Klassenbezeichnung (z.B. 9c)'.

Falls Sie die Schule der Schülerin oder des Schülers nicht auf der Liste finden, fragen Sie bitte bei der Schulleitung nach, unter welchem Namen die Schule zu finden ist.

Der Schulort wird, wenn Sie eine Schule aus der Liste ausgewählt haben, automatisch ausgefüllt.

Anschliessend tragen Sie ein, welches Schuljahr die Schülerin oder der Schüler aktuell besucht, welchem Schultyp (Niveau) die Schülerin oder der Schüler angehört und wie ihre oder seine Klasse bezeichnet wird (z.B. 9b).

Aktuelles Schuljahr	* 9. Schuljahr / 3. Schuljahr Sekundarstufe I
Schultyp	* <input type="radio"/> Realniveau <input checked="" type="radio"/> Sekundarniveau <input type="radio"/> Spezialsekundarniveau <input type="radio"/> andere <input type="text"/>
Klassenbezeichnung (z.B. 9c)	9b

Unter «Lehrer» wird die Klassenlehrperson der Schülerin oder des Schülers aus der Liste ausgewählt. Befindet sich die Klassenlehrperson nicht auf der Liste, kontaktieren Sie bitte die Schulleitung oder wählen Sie «*Lehrer nicht auf der Liste».

Lehrer	* *Lehrer nicht auf der Liste Daniela Test Rolf Muster
--------	---

ziehungsdirektion des Kantons Bern

Schülerinnen und Schüler aus dem 8. oder 9. Schuljahr einer **Privatschule** können sich nur für das Empfehlungsverfahren für den Besuch einer Berufsmaturitätsschule, einer Wirtschaftsmittelschule, einer Fachmittelschule oder der Informatikmittelschule anmelden, wenn sie zum Zeitpunkt der Empfehlung (d.h. im Januar nach der Anmeldung) die Privatschule seit mindestens drei Semestern besucht haben. Sie müssen deshalb zusätzlich angeben, wann sie in die aktuell besuchte Schule eingetreten sind. Sie können das Datum entweder eingeben oder aus dem Kalender auswählen. Bei Schülerinnen und Schülern aus öffentlichen Schulen wird dieses Feld nicht angezeigt.

Besucht diese Schule seit	* 13.08.2018 	(länger als 3 Semester)
---------------------------	--	-------------------------

Hier ein Beispiel einer vollständig ausgefüllten Seite:

1 Personalien 2 Anmeldung 3 Übersicht 4 Bestätigung

1 2 **3 - Bisherige Ausbildung** 4 5 6 7

← Zurück Weiter →

Bisherige Ausbildung

Die Schülerin / der Schüler geht seit dem Kindergarten / Basisstufe in der Schweiz in die Schule * Ja Nein

Aktuelle Tätigkeit * Schulische Ausbildung

Angaben zur schulischen Ausbildung

Zurzeit besuchte Schule * Bern Munzinger

Schulort ⓘ * Bern

Aktuelles Schuljahr * 9. Schuljahr / 3. Schuljahr Sekundarstufe I

Schultyp * Realniveau Sekundarniveau Spezialsekundarniveau andere

Klassenbezeichnung (z.B. 9c) 9b

Klassenlehrperson * Vanessa Queaires

Sobald Sie alle Angaben eingetragen haben, klicken Sie bitte auf «weiter».

3.1.4 Sprachliche Ausbildung

Bei der sprachlichen Ausbildung geben Sie an, ab welchem Schuljahr die Schülerin oder der Schüler Unterricht in den jeweiligen Sprachen hatte.

Italienisch: dieses Feld ist kein Pflichtfeld. Wenn die Schülerin oder der Schüler in Italienisch unterrichtet wurde, können Sie es angeben.

Mit dem Button «Neuen Datensatz hinzufügen» können weitere besuchte Sprachen hinzugefügt werden, sofern die Schülerin oder der Schülerin in weiteren Sprachen unterrichtet wurde.

Beispiel für vollständig ausgefüllte Seite:

The screenshot shows a web form with a navigation bar at the top containing tabs 1 through 7, with tab 4 'Sprachliche Ausbildung' selected. To the right of the tabs are buttons for 'Zurück' and 'Weiter'. The main form area is titled 'Sprachliche Ausbildung' and contains the text: 'Ab welchem Schuljahr hatte die Schülerin / der Schüler Unterricht in folgenden Sprachen:'. Below this, there are two rows of data. The first row shows 'Deutsch' with an information icon, a dropdown menu with the selected value 'ab 1. Schuljahr oder früher', and 'Französisch' with an information icon and a dropdown menu with the selected value 'ab 3. Schuljahr'. The second row shows 'Englisch' with an information icon, a dropdown menu with the selected value 'ab 5. Schuljahr', and 'Italienisch' with a dropdown menu that is currently empty. At the bottom left of the form is a button labeled '+ Neuen Datensatz hinzufügen'.

Sobald Sie alle Angaben eingetragen haben, klicken Sie auf «weiter».

3.1.4.1 Sonderregelungen für Schülerinnen und Schüler mit geringen Sprachkenntnissen

Für Schülerinnen und Schüler, welche einen Teil der Volksschule in einer anderen Sprache als der Unterrichtssprache (Deutsch) absolviert haben, bzw. weniger als drei Jahre Unterricht in Französisch besucht haben, wird dies durch die Volksschule bei der Beurteilung der Sachkompetenz Deutsch bzw. Französisch angemessen berücksichtigt.

Das Ausfüllen dieser Anmeldung gewährt keinen Anspruch auf Sonderregelungen an den Aufnahmeprüfungen. Schülerinnen und Schüler, welche Anspruch auf Sonderregelungen aufgrund geringer Sprachkenntnisse geltend machen und bei einer Nicht-Empfehlung die Aufnahmeprüfungen absolvieren wollen, **müssen bei der Anmeldung zur Aufnahmeprüfung ein schriftliches Gesuch für Sonderregelungen und zum Nachweis der Anspruchsberechtigung eine Kopie eines behördlichen Nachweises des Zuzugsdatums in die Schweiz (z.B. Aufenthaltsbewilligung, Aufenthaltstitel, etc.) einreichen bzw. hochladen.**

Es können folgende Sonderregelungen für die Aufnahmeprüfungen beantragt werden:

GYM: Für Schülerinnen und Schüler, die den Unterricht in Deutsch bzw. Französisch erst seit dem 6. Schuljahr oder später besucht haben, kann die Aufnahmeprüfung angepasst werden: Kandidatinnen und Kandidaten mit geringen Deutschkenntnissen können wählen, ob sie nur in «Texte schreiben» geprüft werden sollen, wobei die Beurteilung die Dauer des Unterrichts in Deutsch berücksichtigt. Kandidatinnen und Kandidaten mit geringen Französischkenntnissen können wählen, ob sie in Französisch oder in Englisch geprüft werden sollen.

- ➔ Schülerinnen und Schüler aus dem 8. Schuljahr können Sonderregelungen in Deutsch oder Französisch beantragen, wenn Sie die entsprechende Sprache bis zum Ende des 8. Schuljahrs drei Jahre oder weniger besucht haben.
- ➔ Schülerinnen und Schüler aus dem 9. Schuljahr können Sonderregelungen in Deutsch oder Französisch beantragen, wenn Sie die entsprechende Sprache bis zum Ende des 9. Schuljahrs vier Jahre oder weniger besucht haben.

FMS: Für Schülerinnen und Schüler, die den Unterricht in Deutsch bzw. Französisch erst seit dem 6. Schuljahr oder später besucht haben, kann die Aufnahmeprüfung angepasst werden: Kandidatinnen und Kandidaten mit geringen Deutschkenntnissen (Unterricht seit dem 6. Schuljahr oder später) wird bei der Beurteilung die Dauer des Unterrichts in Deutsch berücksichtigt. Kandidatinnen und Kandidaten mit geringen Französischkenntnissen können wählen, ob sie in Französisch oder in Englisch geprüft werden sollen.

- ➔ Schülerinnen und Schüler aus dem 9. Schuljahr können Sonderregelungen in Deutsch oder Französisch beantragen, wenn sie die entsprechende Sprache bis zum Ende des 9. Schuljahrs vier Jahre oder weniger besucht haben.

BM 1 und WMS mit BM: Kandidatinnen und Kandidaten, die nicht länger als zehn Jahre in der Schweiz leben und den Unterricht in Französisch nicht vor dem ersten Schuljahr der Sekundarstufe I besucht haben, können von der Aufnahmeprüfung in Französisch dispensiert werden. Die Dispensation bewirkt keine Dispensation für den Berufsmaturitätsunterricht.

- ➔ Schülerinnen und Schüler aus dem 9. Schuljahr können Sonderregelung in Französisch beantragen, wenn sie nicht länger als zehn Jahre in der Schweiz leben und Französisch bis zum Ende des 9. Schuljahrs drei Jahre oder weniger besucht haben.

3.1.5 Nachteilsausgleich

Schülerinnen und Schüler mit einer diagnostizierten Behinderung oder Beeinträchtigung können für die Aufnahmeprüfungen Nachteilsausgleichsmassnahmen beantragen. Das Ausfüllen dieser Anmeldung gewährt keinen Anspruch auf Nachteilsausgleichsmassnahmen an den Aufnahmeprüfungen.

Schülerinnen und Schüler, welche Anspruch auf Nachteilsausgleichsmassnahmen aufgrund einer Behinderung oder Beeinträchtigung geltend machen und bei einer Nicht-Empfehlung die Aufnahmeprüfungen absolvieren wollen, **müssen bei der Anmeldung zur Aufnahmeprüfung ein schriftliches Gesuch für Nachteilsausgleichsmassnahmen und eine Kopie von einem aktuellen Gutachten einreichen bzw. hochladen.**

Unter dem Register «Nachteilsausgleich» geben Sie an, ob die Schülerin oder der Schüler eine von einer Fachstelle diagnostizierte Behinderung oder Beeinträchtigung hat. Es öffnet sich ein weiteres Feld, in welchem Sie die Diagnose kurz und aussagekräftig beschreiben können. Zusätzlich geben Sie an, ob und welche Massnahmen die Schülerin oder der Schüler in der aktuell besuchten Schule erhält.

Nachteilsausgleich

Die Schülerin / der Schüler ist durch eine von einer Fachstelle bestätigten Behinderung oder Beeinträchtigung eingeschränkt:

* Ja Nein

Bitte beschreiben Sie in kurzen und aussagekräftigen Sätzen die Behinderung / Beeinträchtigung:

Schwere Lese- und Rechtschreibstörung

Anzahl verfügbarer Zeichen: 474

In der bisherigen Ausbildung wurden ihr / ihm Massnahmen zum Ausgleich des durch die Behinderung / Beeinträchtigung entstehenden Nachteils gewährt:

Ja Nein

Bitte beschreiben Sie in kurzen und aussagekräftigen Sätzen die bisher erhaltenen Massnahmen.

Zeitzuschlag von 10% während den Prüfungen

Anzahl verfügbarer Zeichen: 470

Sobald Sie die Seite ausgefüllt haben, klicken Sie auf «weiter».

3.1.6 Talentförderung

1 2 3 4 5 **6 - Talentförderung** 7

[← Zurück](#) [Weiter →](#)

Die Schülerin / Der Schüler meldet sich für die Talentförderung an. Ja Nein

Mehrere Schulen im Kanton Bern bieten besondere Massnahmen zur besseren Vereinbarkeit der schulischen Ausbildung und Förderung besonderer Talente in den Bereichen Sport, Musik, Gestaltung und Kunst an. Das Aufnahmeverfahren erfolgt separat. Dafür müssen gewisse Bedingungen erfüllt sein. Unter anderem muss der Talentstatus von der dafür zuständigen Stelle bestätigt werden. Für weitere Informationen und die Anmeldung wenden Sie sich direkt an die gewünschte Schule.

Mehrere Schulen im Kanton Bern bieten besondere Massnahmen zur besseren Vereinbarkeit der schulischen Ausbildung und Förderung besonderer Talente in den Bereichen Sport, Musik, Gestaltung und Kunst an. Dafür müssen gewisse Bedingungen (z.B. bei Sportler*innen Nachweis des Talents) erfüllt sein. Falls die Schülerin oder der Schüler sich für die Talentförderung anmelden will, wählen Sie hier bitte die Option «Ja».

Da das Aufnahmeverfahren für die Talentförderung separat erfolgt, erkundigen Sie sich bitte bei der gewünschten Schule, welche Möglichkeiten die Schule anbietet und welche Voraussetzungen die Schülerin oder der Schüler erfüllen muss, um dieses Angebot nutzen zu können. Die definitive Anmeldung für die Talentförderung erfolgt nach Erhalt des Laufbahnentscheides, d.h. anfangs Februar.

3.1.7 Qualitätsevaluation

Zur Qualitätssicherung ist es dienlich, dass die Schule der Sekundarstufe II (z.B. das Gymnasium) der abgebenden Schule die Zeugniskopien des 1. Semesters zustellen darf. Dies ist für die abgebenden Schulen wichtig, um die Beurteilungen der Schülerinnen und Schüler im Empfehlungsverfahren zu evaluieren, d.h. zu überprüfen, ob ihre Beurteilungen angemessen waren. Falls Sie NICHT damit einverstanden sind, dass die Schule der Sekundarstufe II der abgebenden Schule eine Zeugniskopie des 1. Semesters zustellen darf, klicken Sie auf das Kästchen.

Anschliessend klicken Sie auf «weiter zur Auswahl der Bildungsgänge».

Qualitätsevaluation

Wir ermächtigen die Schule der Sekundarstufe II, der abgebenden Schule Rückmeldungen zu den Leistungen der Schülerin / des Schülers an der Schule der Sekundarstufe II zu geben (Zeugniskopien nach Ablauf des 1. Semesters gehen an abgebende Schule).

Bitte hier ankreuzen, wenn Sie damit NICHT einverstanden sind.

[weiter zur Auswahl der Bildungsgänge ▶▶](#)

3.2 Anmeldung

Die Anmeldefrist für das Empfehlungsverfahren beginnt nach den Herbstferien **bis zum 1. Dezember**.

Schülerinnen und Schüler **aus dem 8. Schuljahr** einer öffentlichen Schule können sich für das Empfehlungsverfahren in das erste Jahr des gymnasialen Bildungsgangs (GYM1) anmelden.

Schülerinnen und Schüler **aus dem 9. Schuljahr** einer öffentlichen Schule können sich für das Empfehlungsverfahren für alle Bildungsgänge der Sekundarstufe II anmelden.

Schülerinnen und Schüler **aus dem 9. Schuljahr einer Privatschule** können sich zum Empfehlungsverfahren für eine Berufsmaturitätsschule, eine Fachmittelschule, eine Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität, die Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität oder die Informatikmittelschule mit Berufsmaturität anmelden, wenn die Schülerin, der Schüler zum Zeitpunkt der Beurteilung mindestens während den drei vorangehenden Semestern die betreffende Privatschule besucht hat. Für das Gymnasium ist der Übertritt mit einer Empfehlung aus dem 8. oder 9. Schuljahr einer Privatschule nicht möglich.

Falls die Zulassungsbedingungen für das Empfehlungsverfahren eines Bildungsganges nicht erfüllt sind, sieht das so aus:

an/abmelden	Bildungsgang	Status	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Gymnasium (GYM1)		

Die Zulassungsbedingungen sind für den angemeldeten Schüler/in nicht erfüllt

Bitte erkundigen Sie sich bei der Schulleitung der aktuell besuchten Schule oder beim Supportdienst über die Zulassungsbedingungen.

Das Durchlaufen des Empfehlungsverfahrens für mehrere Bildungsgänge ist möglich und kann sinnvoll sein. Eine entsprechende Anmeldung für mehrere Bereiche ist dann aber erforderlich. Da einer Empfehlung eine intensive Beobachtung vorausgeht, ist eine nachträgliche Anmeldung zum Empfehlungsverfahren nicht möglich. Aus diesem Grund wird empfohlen, allen geeigneten Schülerinnen und Schülern die Anmeldung zum Empfehlungsverfahren für sie interessierende Bildungsgänge anzuraten, auch wenn sie sich noch nicht definitiv für eine allfällige Wahl des Bildungsgangs entschieden haben. Das Gleiche gilt für den Fall der lehrbegleitenden Berufsmaturität, wenn die Schülerin oder der Schüler zum Zeitpunkt der Anmeldung noch über keine Lehrstelle verfügt.

Bitte kreuzen Sie alle Bildungsgänge an, für welche die Schülerin oder der Schüler sich interessiert und eine Empfehlung der Schule der Sekundarstufe I erhalten möchte. Anschliessend klicken Sie auf «Anmeldungen einreichen».

an/abmelden	Bildungsgang	Status	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Gymnasium (GYM1)	★	
<input checked="" type="checkbox"/>	Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)	★	
<input type="checkbox"/>	Fachmittelschule (FMS)		
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität (La Neuveville) (WMS ohne BM)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)	★	
<input type="checkbox"/>	Informatikmittelschule (IMS)		

Anmeldungen einreichen

3.3 Übersicht

In der Übersicht werden Ihnen die wichtigsten Angaben nochmals angezeigt. Bitte überprüfen Sie die Angaben der Schülerin oder des Schülers und die Auswahl der Bildungsgänge.

1 Personalien 2 Anmeldung 3 Übersicht 4 Bestätigung

Anmeldung Empfehlungsverfahren

Geschlecht: männlich
Name: Queaires
Vorname: Mateo
weitere Vornamen:
Geburtsdatum: 01.01.2007
Erstsprache: Spanisch
Staatsangehörigkeit: Schweiz
Heimatort / für nicht Schweizer Geburtsort: Bern BE
Strasse / Nr.: Teststrass 1
PLZ: 3000
Ort: Bern
E-Mail: vanessa.queaires@test.ch
Mobile:
Sozialversicherungsnummer (ehemals AHV-Nummer):

Die Schülerin / der Schüler meldet sich für folgende Bildungsgänge zum Empfehlungsverfahren an:

- Gymnasium
- Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)
- Fachmittelschule (FMS)

Verbindlich anmelden * >>

Sofern alle Angaben korrekt sind, klicken Sie auf «Verbindlich anmelden». Bitte beachten Sie, dass nach der verbindlichen Anmeldung keine Korrekturen mehr gemacht werden können. Falls Sie Fehler entdecken oder andere Änderung (z.B. Adressänderung während des Aufnahmeverfahrens) eintreten, melden Sie sich bitte bei der Schulleitung der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule).

3.4 Bestätigung und Abschluss der Anmeldung zum Empfehlungsverfahren

Auf dieser Seite wird Ihnen bestätigt, für welche Bildungsgänge Sie die Schülerin oder den Schüler zum Empfehlungsverfahren angemeldet haben. Schliessen Sie mit dem Button «Anmeldung abschliessen» die Anmeldung ab. (Sie haben nach dem Abschliessen der Anmeldung die Möglichkeit, ein die Anmeldung bestätigendes Formular zu Ihrer Dokumentation auszudrucken oder dieses abzuspeichern – siehe unten.)

1 Personalien 2 Anmeldung 3 Übersicht 4 Bestätigung

Anmeldung Empfehlungsverfahren

Die Schülerin / der Schüler wurde für folgende Bildungsgänge zum Empfehlungsverfahren angemeldet:

- Gymnasium
- Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)
- Fachmittelschule (FMS)

Nachdem Sie die Anmeldung abgeschlossen haben, haben Sie die Möglichkeit, das Formular auszudrucken oder zu speichern.

Anmeldung abschliessen

Sie gelangen nach dem Abschliessen der Anmeldung wieder auf die Seite der Anmeldungen. Hier sehen Sie, für welche Bildungsgänge Sie die Schülerin oder den Schüler für das Empfehlungsverfahren angemeldet haben. Die Anmeldungen haben den Status «Anmeldung eingereicht».


1 Personalien 2 **Anmeldung** 3 Übersicht 4 Bestätigung

Die Schülerinnen und Schüler können sich gleichzeitig für mehrere Bildungsgänge anmelden. Klicken Sie dafür auf die Kästchen der gewünschten Bildungsgänge.


Anmeldung Empfehlungsverfahren

an/abmelden	Bildungsgang	Anmeldung eingereicht	open
<input checked="" type="checkbox"/>	Gymnasium	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fachmittelschule (FMS)	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität (WMS ohne BM)	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Informatikmittelschule (IMS)	<input type="checkbox"/>	

Die Anmeldung zum Empfehlungsverfahren ist nun abgeschlossen. Wenn Sie ein Formular mit der Bestätigung der Anmeldung für sich aufbewahren möchten, können Sie ein solches auf Ihrem PC

speichern oder dieses ausdrucken, indem Sie auf dem Button  klicken. Sie können das Internefenster nun schliessen.

Das Bestätigungsformular sieht wie folgt aus:

 **Kanton Bern**
Canton de Berne

Anmeldung zum Empfehlungsverfahren für Bildungsgänge der Sekundarstufe II
(Alle Angaben werden der Schule in elektronischer Form zugestellt)

Personalien Schüler/in

Geschlecht: männlich Geburtsdatum: 01.01.2008
 Name: **Muster** Vorname: **Hans**
 Adresse: Teststrasse 1 PLZ/Ort: 3000 Bern

Sorgeberechtigte

Frau: Muster Mama
 Herr: Muster Papa

Aktuelle Tätigkeit

Eintritt CH-Bildungssystem: Basisstufe (Kindergarten, 1. Schuljahr, 2. Schuljahr)
 Zurzeit besuchte Schule: Schule Huttwil
 Aktuelles Schuljahr: 9. Schuljahr / 3. Schuljahr Sekundarstufe I
 Schultyp: Sekundarniveau
 Klassenlehrperson: Vanessa Queaires

Sprachliche Ausbildung

Deutsch: ab 1. Schuljahr oder früher Französisch: ab 3. Schuljahr
 Englisch: ab 5. Schuljahr Italienisch:

Nachteilsausgleich

Nein

Talentförderung

Nein

Anmeldung Empfehlungsverfahren

X Gymnasium
 X Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend)
 X Fachmittelschule
 Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität
 Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität
 Informatikmittelschule mit Berufsmaturität

Aktueller Stand des Anmeldeprozesses

Die Schülerin / der Schüler ist für die Beurteilung durch die Schule der Sekundarstufe I für die oben mit X markierten Bildungsgänge angemeldet.

Anschliessend überprüfen Sie Ihren E-Mail-Posteingang. Sie sollten zusätzlich ein Bestätigungsmail vom Absender noreply@be.ch an die hinterlegte E-Mail-Adresse erhalten haben.

Liebe Eltern, liebe Schülerin / lieber Schüler

Gerne bestätigen wir Ihnen hiermit, dass Mateo Queaires zum Empfehlungsverfahren für folgende Bildungsgänge angemeldet wurde:

- Gymnasium
- Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)
- Fachmittelschule (FMS)

Die Sekundarschule wird Ihnen den Schullaufbahntscheid betreffend Aufnahme in den Bildungsgang Ende Januar zustellen. Die ausbildungsspezifischen Angaben zum Bildungsgang der Sekundarstufe II (z.B. Wahl der Schule, Schwerpunktfach, BM-Ausrichtung etc.) können Sie nach Erhalt des Laufbahntscheids und nach einer entsprechenden Mitteilung im System eintragen.

Wir wünschen Mateo Queaires für das Aufnahmeverfahren viel Erfolg.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.be.ch/anmeldungsek2>


Freundliche Grüsse
Mittelschul- und Berufsbildungsamt des Kantons Bern

4 Laufbahntscheid

Die Lehrpersonen beurteilen die angemeldeten Schülerinnen und Schüler bis Ende Januar pro angemeldeten Bildungsgang in den Bereichen Deutsch, Französisch, Mathematik und Natur, Mensch, Gesellschaft (NMG) bzw. Natur-Mensch-Mitwelt (NMM) und für die FMS zusätzlich bezüglich der Berufsfeld eignung. Einerseits wird die Fachliche Leistung bzw. Sachkompetenz in diesen Fächern beurteilt, andererseits die methodischen und personalen Kompetenzen bzw. das Arbeits- und Lernverhalten – beides nicht primär als Rückblick auf erbrachte Leistungen, sondern im Sinne einer Prognose im Hinblick auf die Anforderungen in den angemeldeten Bildungsgängen. Für die Empfehlung zum Besuch eines Bildungsgangs der Sekundarstufe II muss in sechs der acht Teilbeurteilungen bezüglich der fachlichen Leistung bzw. der Sachkompetenz und der methodischen und personalen Kompetenzen bzw. des Arbeits- und Lernverhaltens ein „empfohlen“ stehen. Ende Januar erhalten die Schülerinnen und Schüler die Beurteilung der von ihnen aktuell besuchten Schule in Form eines Laufbahntscheides pro Bildungsgang.

Es folgen ein Beispiel einer positiven Beurteilung (empfohlen) und ein Beispiel einer negativen Beurteilung (nicht empfohlen)

4.1 Beispiel einer positiven Beurteilung (empfohlen)

	Kanton Bern Canton de Berne			
Bildungs- und Kulturdirektion Mittelschul- und Berufsbildungsamt				
Bern Munzinger				
Laufbahntscheid Berufsmaturitätsschule (BM 1)				
Übertritt in eine Berufsmaturitätsschule (BM 1) aus dem 9. Schuljahr / dritten Jahr der Sekundarstufe I aufgrund einer Empfehlung				
Rechtsgrundlagen:				
✘ Art. 68 Abs. 1 der Verordnung vom 9. November 2005 über die Berufsbildung, die Weiterbildung und die Berufsberatung (BerV; BSG 435.111)				
✘ Art. 35 der Direktionsverordnung vom 6. April 2006 über die Berufsbildung, die Weiterbildung und die Berufsberatung (BerDV; BSG 435.111.1)				
✘ Art. 24 der Mittelschuldirektionsverordnung vom 16. Juni 2017 (MISDV; BSG 433.121.1)				
Name: Queaires	Vorname: Vanessa	Geburtsdatum: 01.01.2008		
Qualifikation				
	Fachliche Leistungen		Methodische und personale Kompetenzen	
	empfohlen	nicht empfohlen	empfohlen	nicht empfohlen
Deutsch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Französisch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mathematik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Natur, Mensch, Gesellschaft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ergänzungen:				
Antrag des Klassenteams				
Empfehlung zum Besuch einer Berufsmaturitätsschule (BM 1):			Ja	
Entscheid				
Aufgrund des Antrags des Klassenteams über die Beurteilung entscheidet die Schulleitung, dass die Schülerin / der Schüler für den Besuch einer Berufsmaturitätsschule (BM 1) empfohlen wird. Der Aufnahmeentscheid für eine lehrbegleitende Berufsmaturitätsschule aufgrund einer Empfehlung berechtigt zum Unterrichtsbeginn in den folgenden zwei Jahren.				
Datum: _____ Unterschrift Schulleitung: _____				
Rechtsmittelbelehrung (nur für Laufbahntscheide öffentlicher Schulen):				
Gegen den Entscheid der Schulleitung einer öffentlichen Schule kann innert 30 Tagen beim Regionalen Schulinspektorat Beschwerde geführt werden.				
2020.BKD.1842/62.1026		1/1		

4.2 Beispiel einer negativen Beurteilung (nicht empfohlen)

	Kanton Bern Canton de Berne			
Bildungs- und Kulturdirektion Mittelschul- und Berufsbildungsamt				
Bern Munzinger				
Laufbahnentscheid 1. Jahr des gymnasialen Bildungsgangs (GYM1)				
Übertritt auf Beginn des gymnasialen Bildungsgangs (GYM1) aus dem 9. Schuljahr / 3. Schuljahr Sekundarstufe I einer öffentlichen Schule aufgrund einer Empfehlung				
Rechtsgrundlagen:				
✘ Art. 14 des Mittelschulgesetzes vom 27. März 2007 (MiSG; BSG 433.12)				
✘ Art. 9 der Mittelschulverordnung vom 7. November 2007 (MiSV; BSG 433.121)				
✘ Art. 13, 23 und 24 der Mittelschuldirektionsverordnung vom 16. Juni 2017 (MiSDV; BSG 433.121.1)				
Name: Queaires	Vorname: Vanessa	Geburtsdatum: 01.01.2008		
Qualifikation				
	Fachliche Leistungen		Methodische und personale Kompetenzen	
	empfohlen	nicht empfohlen	empfohlen	nicht empfohlen
Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Französisch	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mathematik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Natur, Mensch, Gesellschaft	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ergänzungen:				
Antrag des Klassenteams				
Empfehlung in das erste Jahr des gymnasialen Bildungsgangs (GYM1): Nein				
Entscheid				
Aufgrund des Antrags des Klassenteams über die Beurteilung entscheidet die Schulleitung, dass die Schülerin / der Schüler nicht prüfungsfrei in das erste Jahr des gymnasialen Bildungsgangs (GYM1) aufgenommen wird.				
Datum: _____ Unterschrift Schulleitung: _____				
Bitte beachten Sie:				
Gegen den Entscheid der Schulleitung kann erst nach Abschluss des Aufnahmeverfahrens, das heisst nach Mitteilung der Prüfungsergebnisse, Beschwerde geführt werden.				
2020.BKD.1842/328445		1/1		

5 Entscheidung über die Weiterführung des Aufnahmeverfahrens

Die Eltern und die Schülerinnen und Schüler entscheiden nach dem Erhalt der Beurteilung im Rahmen des Empfehlungsverfahrens, wie das Aufnahmeverfahren weitergehen soll. Sie erhalten dazu ein E-Mail an die hinterlegte Adresse, mit welcher Sie die Schülerin oder den Schüler für das Empfehlungsverfahren angemeldet haben. Bitte überprüfen Sie Ihren E-Mail-Posteingang. Sie sollten ein E-Mail vom Absender noreply@be.ch erhalten, mit ähnlichem Inhalt wie folgendes Beispiel:

Liebe Eltern, liebe Schülerin / lieber Schüler

Das Empfehlungsverfahren für den Besuch des Bildungsgangs Informatikmittelschule (IMS) ist abgeschlossen. Sobald Sie den Laufbahnentscheid der Schulleitung der Sekundarstufe I erhalten haben, können Sie sich über folgenden Link

<https://emsa.jaxforms.com/formservice/form/EMSA/eMSA/de>

mit Vorname, Name, Geburtsdatum und dem Zugangscode einloggen und entscheiden, wie das Aufnahmeverfahren weitergehen soll. Die Angaben zur Schülerin, zum Schüler (Personalien, etc.) sind im System gespeichert und müssen deshalb nicht erneut erfasst werden.

Der Zugangscode wurde Ihnen bei der Anmeldung in einer E-Mail Nachricht zugestellt. Sollten Sie den Code nicht mehr finden, können Sie sich bei der Einstiegsmaske einen neuen Zugangscode erstellen lassen, der Ihnen in einer E-Mail Nachricht zugestellt wird.

Freundliche Grüsse
Mittelschul- und Berufsbildungsamt

Wenn Sie die Schülerin oder den Schüler für mehrere Bildungsgänge angemeldet haben, erhalten Sie dieses E-Mail einmal pro Bildungsgang. Sollten Sie kein Mail erhalten haben, melden Sie sich bitte bei der Schulleitung der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule).

Sobald sie dieses E-Mail erhalten haben, klicken Sie auf den Link im E-Mail. Es öffnet sich die Startseite der Anmeldung. Geben Sie nun Namen, Vorname und Geburtsdatum der Schülerin bzw. des Schülers ein und klicken Sie auf «weiter».

The screenshot shows a web browser window with a red header bar containing 'Kanton Bern Startseite' and 'Kontakt' with a clock showing 29:58. The main heading is 'Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II' with sub-headings for 'Gymnasium – Berufsmaturitätsschule – Fachmittelschule – Wirtschaftsmittelschule – Informatikmittelschule'. A progress bar shows '1 Identifikation' and '2 Anmeldung'. A 'Weiter >' button is visible. The main content area says 'Willkommen zur Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II' and lists the following education paths: Gymnasium, Berufsmaturitätsschule, Fachmittelschule, Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität, Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität, and Informatikmittelschule mit Berufsmaturität. Below this are input fields for 'Name' (with sub-fields for 'Eingabe amtlicher Nachname' and 'Vorname'), 'Weitere Vornamen', 'Geburtsdatum' (with a date picker), and 'Sozialversicherungsnummer (ehemals AHV-Nummer)'. A second 'Weiter >' button is at the bottom right. The footer contains '© Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern', 'Impressum', and 'Rechtliches'.

Dann klicken Sie «Zur Anmeldung» um den Zugangscode einzugeben.

Kanton Bern Startseite Kontakt 59:56

Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II
Gymnasium – Berufsmaturitätsschule – Fachmittelschule – Wirtschaftsmittelschule – Informatikmittelschule

1 Identifikation 2 **Anmeldung** Zurück

Es wurde bestehende Anmeldung für Vanessa Queaires gefunden.
Klicken Sie «Zur Anmeldung» um den Zugangscode einzugeben

Zur Anmeldung >>

Zurück

© Erziehungsdirektion des Kantons Bern Impressum Rechtliches

Geben Sie nun den Zugangscode ein und klicken Sie auf «Bestätigen».

Kanton Bern Startseite Kontakt 59:13

Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II
Gymnasium – Berufsmaturitätsschule – Fachmittelschule – Wirtschaftsmittelschule – Informatikmittelschule

Formularzugangscode
Das von Ihnen angeforderte Anmeldeformular wurde korrekt erkannt. Nach der Eingabe Ihres achtstelligen Zugangscodes, welcher Ihnen bei der ersten Anmeldung per E-Mail zugestellt wurde, können Sie Ihr Formular weiterbearbeiten.

Geben Sie hier Ihren Zugangscode ein und bestätigen Sie die Aktion:

Code: x

Bestätigen



Falls Sie Ihren Code vergessen haben, können Sie durch Klicken der «Neuer Zugangscode» Taste einen neuen Code erstellen lassen. Der neue Zugangscode wird Ihnen anschliessend per E-Mail Nachricht zugestellt.

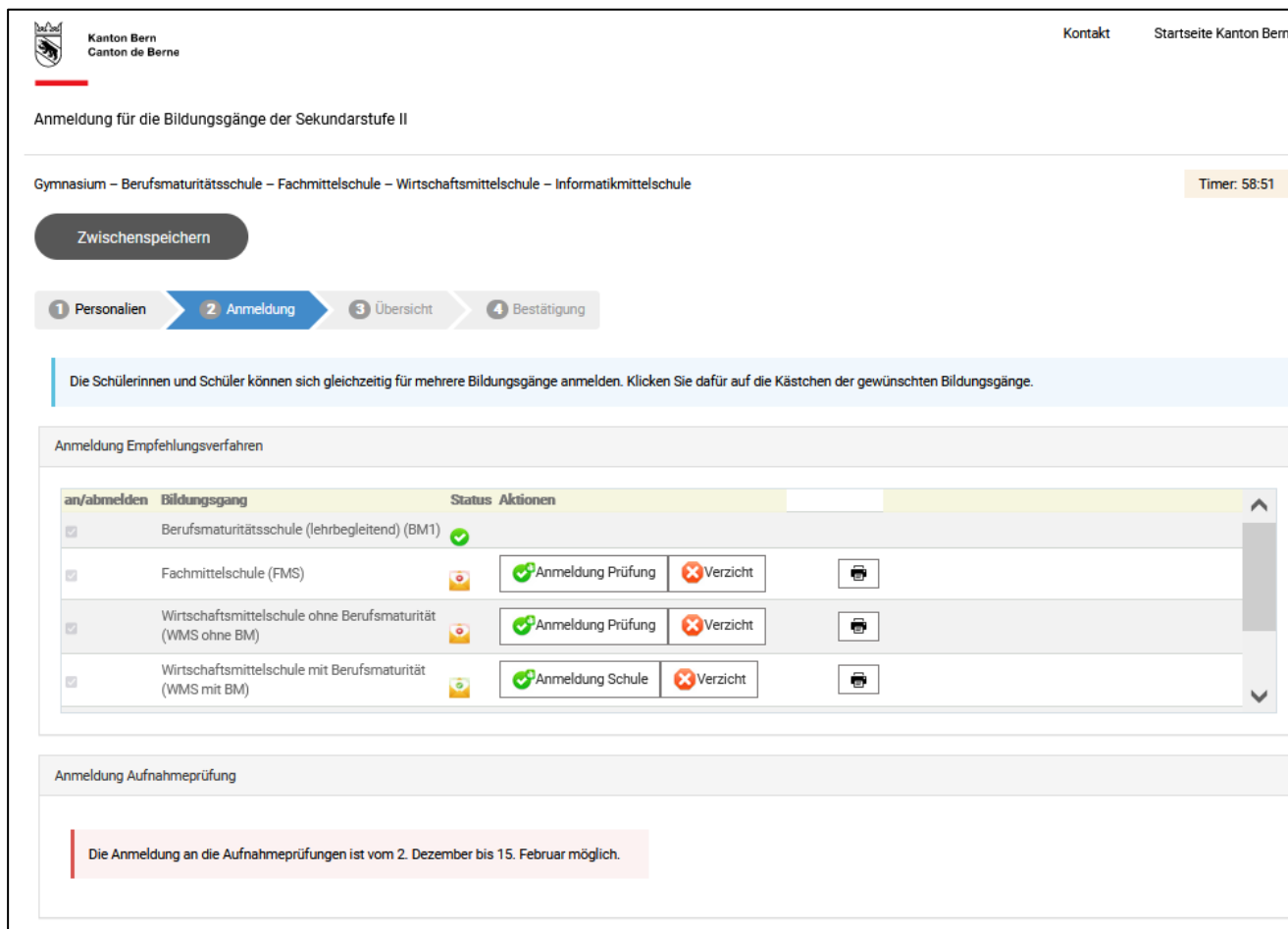
Neuer Zugangscode

© Erziehungsdirektion des Kantons Bern Impressum Rechtliches

Sollten Sie Ihren Zugangscode vergessen haben, können Sie einen neuen Zugangscode anfordern. Die Anleitung dafür finden Sie unter Kapitel 2.4 Passwort vergessen.

Es öffnet sich direkt das Register «Anmeldung». Die Angaben zur Schülerin oder zum Schüler unter dem Register «Personalien» sind im System gespeichert und müssen nicht erneut erfasst werden. Falls keine Angaben unter den «Personalien» gespeichert sind, wenden Sie sich bitte an die Schulleitung der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule) oder an den Supportdienst.

Hier sehen Sie, für welche Bildungsgänge die Schülerin oder der Schüler angemeldet wurde und welche Beurteilung sie oder er erhalten hat. Dieses Symbol  steht für eine positive Beurteilung (empfohlen), dieses Symbol  für eine negative Beurteilung (nicht empfohlen). Die Übersicht könnte ungefähr so aussehen:



Kanton Bern
Canton de Berne

Kontakt Startseite Kanton Bern

Anmeldung für die Bildungsgänge der Sekundarstufe II








Gymnasium – Berufsmaturitätsschule – Fachmittelschule – Wirtschaftsmittelschule – Informatikmittelschule Timer: 58:51

Zwischenspeichern

1 Personalien 2 **Anmeldung** 3 Übersicht 4 Bestätigung

Die Schülerinnen und Schüler können sich gleichzeitig für mehrere Bildungsgänge anmelden. Klicken Sie dafür auf die Kästchen der gewünschten Bildungsgänge.

Anmeldung Empfehlungsverfahren

an/abmelden	Bildungsgang	Status	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Fachmittelschule (FMS)		<input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung Prüfung <input checked="" type="checkbox"/> Verzicht 
<input checked="" type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität (WMS ohne BM)		<input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung Prüfung <input checked="" type="checkbox"/> Verzicht 
<input checked="" type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)		<input checked="" type="checkbox"/> Anmeldung Schule <input checked="" type="checkbox"/> Verzicht 

Anmeldung Aufnahmeprüfung

Die Anmeldung an die Aufnahmeprüfungen ist vom 2. Dezember bis 15. Februar möglich.

Sie entscheiden sich pro Bildungsgang, wie das Aufnahmeverfahren weitergehen soll.

Empfohlene Schülerinnen und Schüler können zwischen folgenden Optionen wählen:


- Anmeldung Bildungsgang (Kapitel 5.1): Sie melden sich für einen Bildungsgang an und füllen die restlichen Angaben (z.B. Wahlfächer, BM-Richtung, Schule usw.) aus.
- Verzicht (Kapitel 5.3): Sie verzichten auf eine Anmeldung. Das Aufnahmeverfahren wird dadurch beendet.

Nicht empfohlene Schülerinnen und Schüler können zwischen folgenden Optionen wählen:

- Anmeldung Aufnahmeprüfung (Kapitel 5.2): Sie wollen die Aufnahmeprüfung absolvieren und füllen die restlichen Angaben (z.B. Wahlfächer, BM-Richtung, Schule usw.) aus.
- Verzicht (Kapitel 5.3): Sie verzichten auf die Absolvierung der Aufnahmeprüfung. Das Aufnahmeverfahren wird dadurch beendet.

Sie können die Schülerin oder den Schüler für mehrere Bildungsgänge bzw. Aufnahmeprüfungen anmelden (z.B. für den Besuch des Fachmittelschulbildungsgangs und die Aufnahmeprüfung in den gymnasialen Bildungsgang, wenn die Schülerin oder der Schüler als erste Priorität ein Gymnasium besuchen möchte). Allerdings bitten wir Sie, die Schülerin oder den Schüler sobald wie möglich bei der zuständigen Schule der Sekundarstufe II für die Bildungsgänge abzumelden, sobald sie oder er an einen Bildungsgang aufgenommen wurde und sich definitiv für diesen Bildungsgang entschieden hat. (Beispiel: Ein Schüler hat die Zulassung für den Besuch einer Berufsmaturitätsschule. Er findet eine Lehrstelle mit Berufsmaturität. Gleichzeitig ist er noch an einem Gymnasium angemeldet. Die Eltern kontaktieren das Gymnasium, um den Schüler abzumelden.)

5.1 Anmeldung Bildungsgang (für empfohlene Schülerinnen und Schüler)

Empfohlene Schülerinnen und Schüler (mit dem Symbol ) können sich für den Besuch des Bildungsgangs anmelden. Klicken Sie dazu auf den Button «Anmeldung Schule». Es öffnet sich ein neues Fenster. Jetzt füllen Sie die spezifischen Angaben zur Anmeldung für den Bildungsgang aus. Hier ein Beispiel für das Gymnasium:

1 - Zuteilungswunsch Schule 2 3 4

Bitte beachten Sie bei der Schulwahl das Fächerangebot der einzelnen Schulen.

[Merkblatt Angebote der Gymnasien](#)

Der Zuteilungswunsch wird soweit als möglich in Abhängigkeit der freien Plätze berücksichtigt. Bei notwendigen Umteilungen wird darauf geachtet, dass die Schülerinnen und Schüler in das Gymnasium zweiter Wahl umgeteilt werden können. Ein zentrales Kriterium bei den Umteilungen ist die Zumutbarkeit des Schulwegs.

Die Schülerin / der Schüler möchte folgendes Gymnasium*

besuchen:

Geben Sie für den Fall, dass eine Zuteilung an die Wunschgymnasium nicht möglich ist, das Gymnasium *

zweiter Priorität an:

Die Wohnsitzgemeinde trägt die Kosten für notwendige Schülertransporte im ersten Jahr des gymnasialen Bildungsgangs (GYM1) bis zum nächstgelegenen Schulungsort.

Klicken Sie jeweils auf «Weiter», bis Sie alle Register ausgefüllt haben. Sobald Sie das letzte Register erreicht haben, klicken Sie auf «einreichen». Sie werden automatisch zur Übersicht weitergeleitet.

Bitte überprüfen Sie die Angaben und klicken Sie auf «Verbindlich anmelden».

1 Personalien 2 Anmeldung 3 Übersicht 4 Bestätigung

Anmeldung Besuch Bildungsgang

Geschlecht:	weiblich
Name:	Queaires
Vorname:	Vanessa
weitere Vornamen:	
Geburtsdatum:	01.01.2009
Erstsprache:	Deutsch
Staatsangehörigkeit:	Schweiz
Heimatort / für nicht Schweizer Geburtsort:	Bern BE
Strasse / Nr.:	Teststrasse 1
PLZ:	3000
Ort:	Bern
E-Mail:	vanessa.queaires@be.ch
Mobile:	
Sozialversicherungsnummer (ehemals AHV-Nummer):	

Die Schülerin / der Schüler meldet sich für den Besuch des folgenden Bildungsgangs an:

Gymnasium

* Bitte beachten Sie, dass diese An/Abmeldung verbindlich ist. Prüfen Sie daher ihre Angaben gut.

Es wird Ihnen bestätigt, dass die Schülerin oder der Schüler für den Besuch des Bildungsgangs angemeldet wurde. Schliessen Sie mit dem Button «Anmeldung abschliessen» die Anmeldung ab. (Sie haben nach dem Abschliessen der Anmeldung die Möglichkeit, ein die Anmeldung bestätigendes Formular zu Ihrer Dokumentation auszudrucken oder dieses abzuspeichern – siehe unten.)



1 Personalien 2 Anmeldung 3 Übersicht 4 Bestätigung

Anmeldung Besuch Bildungsgang

Die Schülerin / der Schüler wurde für den Besuch des folgenden Bildungsgangs angemeldet:

Gymnasium











Nachdem Sie die Anmeldung abgeschlossen haben, haben Sie die Möglichkeit, das Formular auszudrucken oder zu speichern.


Sie gelangen nach dem Abschluss der Anmeldung erneut auf die Seite der Anmeldungen. Hier sehen Sie, für welche Bildungsgänge Sie die Schülerin oder den Schüler angemeldet haben. Der Status der abgeschlossenen Anmeldung hat sich vom Symbol  (Empfohlen) zum Symbol  (Anmeldung abgeschlossen) geändert.

1 Personalien 2 **Anmeldung** 3 Übersicht 4 Bestätigung

Die Schülerinnen und Schüler können sich gleichzeitig für mehrere Bildungsgänge anmelden. Klicken Sie dafür

Anmeldung Empfehlungsverfahren

Anmelden	Bildungsgang	Status	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Gymnasium		
<input checked="" type="checkbox"/>	Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)		 Anmeldung Prüfung  Verzicht 
<input checked="" type="checkbox"/>	Fachmittelschule (FMS)		 Anmeldung Schule  Verzicht 
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität (WMS ohne BM)		
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)		
<input type="checkbox"/>	Informatikmittelschule (IMS)		

Wenn Sie ein Formular mit der Bestätigung der Anmeldung für sich aufbewahren möchten, können Sie ein solches auf Ihrem PC speichern oder ausdrucken, indem Sie auf dem Button  klicken. Wenn Sie für alle Bildungsgänge den Entscheid getroffen haben, d.h. bei keinem Bildungsgang steht mehr die Auswahl Anmeldung Schule oder Verzicht bzw. Anmeldung Prüfung oder Verzicht, können Sie das Internetfenster schliessen.

Das Formular mit der Bestätigung sieht wie folgt aus:



Kanton Bern
Canton de Berne

Bildungs- und Kulturdirektion
Mittelschul- und Berufsbildungsamt

Einzureichen bei:
Oberstufenzentrum Schwarzenburg
Einschlag 7
3150 Schwarzenburg

Anmeldung für den Besuch des ersten Jahrs des gymnasialen Bildungsgangs (GYM1)

Personalien Schüler/in

Geschlecht:	Weiblich	Geburtsdatum:	01.01.2007
Name:	Muster	Vorname:	Vanessa
Adresse:	Teststrasse 1	PLZ/Ort:	3000 Bern

Zuteilungswunsch Schule

Wunschgymnasium:	Gymnasium Neufeld
Gymnasium 2. Priorität:	Gymnasium Lerbermatt

Fächerwahl

Grundlagenfach 3. Sprache:	Latein
Schwerpunktfach:	Englisch
Kunstoffach:	Bildnerisches Gestalten

Anmeldung zu besonderen Angeboten

Zweisprachige Maturität:	Nein	Partnersprache:	
Talentförderung:	Ja	Bereich:	Sport

Bemerkungen

Aktueller Stand des Anmeldeprozesses

Die Schülerin / der Schüler ist für den Besuch des ersten Jahres des gymnasialen Bildungsgangs (GYM1) angemeldet. Das zuständige Gymnasium wird Sie in den kommenden Wochen kontaktieren.

Zusätzlich sollten Sie ein Bestätigungsmail vom Absender noreply@be.ch an die hinterlegte Adresse erhalten haben. Das E-Mail sieht ungefähr so aus:

Liebe Eltern, liebe Schülerin / lieber Schüler

Gerne bestätigen wir Ihnen hiermit, dass Sie sich dafür entschieden haben, Hans Muster für den Besuch des Bildungsgang Gymnasium (GYM1) anzumelden.


Die aufnehmende Schule wird Sie zu gegebener Zeit über das weitere Vorgehen informieren.

Wir wünschen Hans Muster viel Erfolg auf dem weiteren Bildungsweg.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.be.ch/anmeldungsek2>

Freundliche Grüsse
Mittelschul- und Berufsbildungsamt des Kantons Bern


5.2 Anmeldung Aufnahmeprüfung (für nicht empfohlene Schülerinnen und Schüler)

Nicht empfohlene Schülerinnen und Schüler (mit dem Symbol ) können sich für den Besuch des Bildungsgangs anmelden. Klicken Sie dazu auf den Button «Anmeldung Prüfung». Es öffnet sich ein neues Fenster. Jetzt füllen Sie die spezifischen Angaben zur Anmeldung für den Bildungsgang aus. Hier ein Beispiel für die Berufsmaturitätsschule:

Anmeldung

1 - Lehrvertrag 2 3 4



Die Schülerin / der Schüler hat bereits einen Lehrvertrag * Ja Nein
unterzeichnet oder eine mündliche Zusage erhalten:

Lehrberuf  * Kauffrau


Lehrbetrieb


Name * Erziehungsdirektion des Kantons Bern

Strasse/Nr. Sulgeneckstrasse 70

PLZ/Ort * 3005  * Bern 

Lehrtort * Bern

Telefon  000 000 00 00

E-Mail erz@erz.be.ch 

Weiter Abbrechen

Klicken Sie jeweils auf «Weiter», bis Sie alle Register ausgefüllt haben.

Sobald Sie das letzte Register erreicht haben, klicken Sie auf «einreichen». Sie werden automatisch zur Übersicht weitergeleitet.

Bitte überprüfen Sie die Angaben und klicken Sie auf «Verbindlich anmelden».

1 Personalien 2 Anmeldung 3 Übersicht 4 Bestätigung

Anmeldung Aufnahmeprüfung

Geschlecht: weiblich
Name: Queaires
Vorname: Vanessa
weitere Vornamen:
Geburtsdatum: 01.01.2009
Erstsprache: Deutsch
Staatsangehörigkeit: Schweiz
Heimatort / für nicht Schweizer Geburtsort: Bern BE
Strasse / Nr.: Teststrasse 1
PLZ: 3000
Ort: Bern
E-Mail: vanessa.queaires@be.ch
Mobile:
Sozialversicherungsnummer (ehemals AHV-Nummer):

Die Schülerin / der Schüler meldet sich für folgenden Bildungsgang zur Aufnahmeprüfung an:

Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)

* Bitte beachten Sie, dass diese An/Abmeldung verbindlich ist. Prüfen Sie daher ihre Angaben gut.

Es wird Ihnen bestätigt, dass die Schülerin oder der Schüler für die Aufnahmeprüfung für den Besuch des Bildungsgangs angemeldet wurde. Schliessen Sie mit dem Button «Anmeldung abschliessen» die Anmeldung ab. (Sie haben nach dem Abschliessen der Anmeldung die Möglichkeit, ein die Anmeldung bestätigendes Dokument zu Ihrer Dokumentation auszudrucken oder dieses abzuspeichern – siehe unten.)



1 Personalien 2 Anmeldung 3 Übersicht 4 Bestätigung

Anmeldung Aufnahmeprüfung

Die Schülerin / der Schüler wurde für folgenden Bildungsgang zur Aufnahmeprüfung angemeldet:









Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)

Nachdem Sie die Anmeldung abgeschlossen haben, haben Sie die Möglichkeit, das Formular auszudrucken oder zu speichern.


Sie gelangen wieder auf die Seite der Anmeldungen. Hier sehen Sie, für welche Bildungsgänge Sie die Schülerin oder den Schüler angemeldet haben. Der Status der Anmeldung zum Empfehlungsverfahren bleibt mit dem Symbol  (Nicht-empfohlen) bestehen. Die Prüfungsanmeldung finden Sie weiter unten mit dem Symbol  (Prüfungsanmeldung eingereicht).

1 Personalien 2 **Anmeldung** 3 Übersicht 4 Bestätigung

Die Schülerinnen und Schüler können sich gleichzeitig für mehrere Bildungsgänge anmelden. Klicken Sie dafür auf die Kästchen der gewünschten Bildungsgänge.

an/abmelden	Bildungsgang	Status	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Gymnasium		
<input checked="" type="checkbox"/>	Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Fachmittelschule (FMS)	  Anmeldung Schule  Verzicht	
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität (WMS ohne BM)		
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)		
<input type="checkbox"/>	Informatikmittelschule (IMS)		

an/abmelden	Bildungsgang	Status	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Gymnasium		
<input checked="" type="checkbox"/>	Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)		
<input type="checkbox"/>	Fachmittelschule (FMS)		
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität (WMS ohne BM)		
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)		
<input type="checkbox"/>	Informatikmittelschule (IMS)		

Wenn Sie ein Formular mit der Bestätigung der Anmeldung für sich aufbewahren möchten, können Sie ein solches auf Ihrem PC speichern oder ausdrucken, indem Sie auf dem Button  klicken. Wenn Sie für alle offenen Anmeldungen den Entscheid getroffen haben, d.h. bei keinem Bildungsgang steht mehr die Auswahl Anmeldung Schule oder Verzicht bzw. Anmeldung Prüfung oder Verzicht, können Sie das Internetfenster schliessen.

Das Formular mit der Bestätigung sieht wie folgt aus:



Kanton Bern
Canton de Berne

Bildungs- und Kulturdirektion
Mittelschul- und Berufsbildungsamt

Einzureichen bei:
Oberstufenzentrum Schwarzbenburg
Einschlag 7
3150 Schwarzbenburg

Anmeldung zur Aufnahmeprüfung für den Besuch einer Berufsmaturitätsschule (BM 1)

Personalien Schüler/in

Geschlecht:	weiblich	Geburtsdatum:	01.01.2007
Name:	Muster	Vorname:	Vanessa
Adresse:	Teststrasse 1	PLZ/Ort:	3000 Bern

Berufslehre

Lehrberuf:	Kauffrau		
Lehrbetrieb:	Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern		
Strasse:	Sulgeneckstrasse 70		
PLZ:	3005	Ort:	Bern
Lehrtort:	Bern		
Telefonnummer:	031 000 00 00	E-Mail:	muster@be.ch

Berufsmaturität

Berufsmaturitätsrichtung:	Wirtschaft und Dienstleistungen: Typ Wirtschaft
Berufsmaturitätsschule:	BMS der Wirtschafts- und Kaderschule KV Bildung Bern (WKS Bern)

Bemerkungen

Aktueller Stand des Anmeldeprozesses

Die Schülerin / der Schüler ist zur Aufnahmeprüfung für den Besuch einer Berufsmaturitätsschule (BM 1) angemeldet. Die zuständige Berufsmaturitätsschule wird Ihnen die Prüfungseinladung in den kommenden Wochen zustellen.

Zusätzlich sollten Sie ein Bestätigungsmail vom Absender noreply@be.ch an die hinterlegte Adresse erhalten haben. Das E-Mail sieht ungefähr so aus:

Liebe Eltern, liebe Schülerin / lieber Schüler

Gerne bestätigen wir Ihnen hiermit, dass Sie sich dafür entschieden haben, Hans Muster zur Aufnahmeprüfung für den Besuch des Bildungsgang Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1) anzumelden.

Die aufnehmende Schule wird Ihnen die Prüfungseinladung in den kommenden Wochen zustellen.

Durchführung der Aufnahmeprüfung

Im Februar / März finden die Aufnahmeprüfungen an den zuständigen Schulen der Sekundarstufe II statt.



- Gymnasium: 4. und 5. März 2024 (schriftlich) und 15. März 2024 (mündlich)
- Berufsmaturitätsschule: 9. März 2024 (schriftlich) und DIN-Wochen 8 bis 11 (mündlich), ARTE Eignungstest 12. März 2024
- Fachmittelschule: 26. Februar bis 1. März 2024
- Wirtschaftsmittelschule mit BM: 9. März 2024 (schriftlich) und DIN-Wochen 8 bis 10 (mündlich)
- Wirtschaftsmittelschule ohne BM: 12. März 2024
- Informatikmittelschule mit BM: BM-Prüfung 9. März 2024 (schriftlich) und DIN Woche 8 bis 10 (mündlich) und IMS-Eignungsprüfung 23. Februar 2024 / 2. April 2024

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.be.ch/anmeldungsek2>

Wir wünschen Hans Muster|viel Erfolg bei der Aufnahmeprüfung.

Freundliche Grüsse
Mittelschul- und Berufsbildungsamt des Kantons Bern

5.3 Verzicht

Empfohlene Schülerinnen und Schüler (mit dem Symbol ) sowie nicht empfohlene Schülerinnen und Schüler (mit dem Symbol ) können sich entscheiden, auf die Anmeldung zum Besuch eines Bildungsgangs bzw. auf die Anmeldung zur Aufnahmeprüfung zu verzichten. Damit ist das Aufnahmeverfahren beendet. Die Daten werden NICHT an die Schulen der Sekundarstufe II weitergeleitet. Klicken Sie dazu auf den Button «Verzicht».

Sie werden direkt zur Übersicht weitergeleitet. Bitte überprüfen Sie die Angaben und klicken Sie auf «Verbindlich abmelden».

1 Personalien 2 Anmeldung 3 Übersicht 4 Bestätigung

Verzicht Anmeldung Besuch Bildungsgang

Geschlecht: weiblich
Name: Queaires
Vorname: Vanessa
weitere Vornamen:
Geburtsdatum: 01.01.2009
Erstsprache: Deutsch
Staatsangehörigkeit: Schweiz
Heimatort / für nicht Schweizer Geburtsort: Bern BE
Strasse / Nr.: Teststrasse 1
PLZ: 3000
Ort: Bern
E-Mail: vanessa.queaires@be.ch
Mobile:
Sozialversicherungsnummer (ehemals AHV-Nummer):

Die Schülerin / der Schüler verzichtet auf die Anmeldung für den Besuch des folgenden Bildungsgangs:

Fachmittelschule (FMS)

Verbindlich abmelden * >

* Bitte beachten Sie, dass diese A./Abmeldung verbindlich ist. Prüfen Sie daher ihre Angaben gut.

Es wird Ihnen bestätigt, dass die Schülerin oder der Schüler dafür entschieden hat, auf die Anmeldung zum Besuch des Bildungsgangs bzw. zur Aufnahmeprüfung zu verzichten hat. Schliessen Sie mit dem Button «Anmeldung abschliessen» die Abmeldung ab. Die haben nach dem Abschliessen die Möglichkeit, ein den Verzicht bestätigendes Formular zu Ihrer Dokumentation auszudrucken oder dieses abzuspeichern – siehe unten.)

1 Personalien 2 Anmeldung 3 Übersicht 4 Bestätigung



Verzicht Anmeldung Besuch Bildungsgang

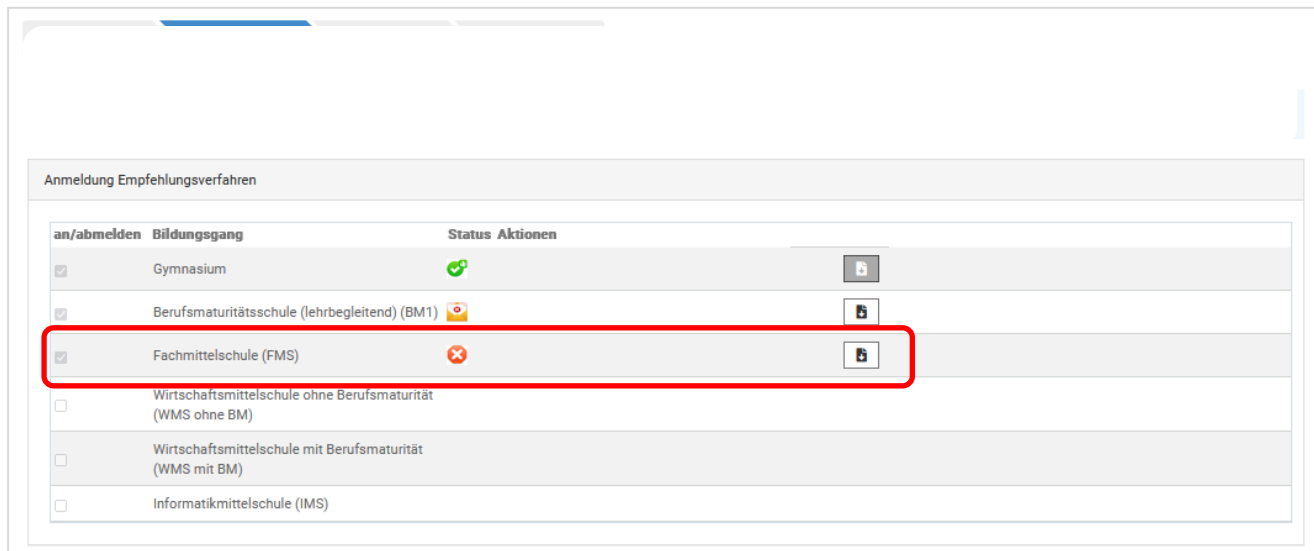
Die Schülerin / der Schüler hat auf die Anmeldung für den Besuch des folgenden Bildungsgangs verzichtet:







Fachmittelschule (FMS)


Nachdem Sie die Anmeldung abgeschlossen haben, haben Sie die Möglichkeit, das Formular auszudrucken oder zu speichern.

Anmeldung abschliessen

Sie gelangen wieder auf die Seite der Anmeldungen. Hier sehen Sie, für welche Bildungsgänge Sie die Schülerin oder den Schüler abgemeldet haben. Der Status der Anmeldung für die Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität hat sich vom Symbol  (Empfohlen) zum Symbol  (Anmeldung abgelehnt) geändert.



an/abmelden	Bildungsgang	Status	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>	Gymnasium		
<input checked="" type="checkbox"/>	Berufsmaturitätsschule (lehrbegleitend) (BM1)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Fachmittelschule (FMS)		
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule ohne Berufsmaturität (WMS ohne BM)		
<input type="checkbox"/>	Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)		
<input type="checkbox"/>	Informatikmittelschule (IMS)		

Wenn Sie ein Formular mit der Bestätigung des Verzichts für sich aufbewahren möchten, können Sie ein solches auf Ihrem PC speichern oder ausdrucken, indem Sie auf dem Button  klicken. Wenn Sie für alle offenen Ausbildungen den Entscheid getroffen haben, d.h. bei keinem Bildungsgang steht mehr die Auswahl Anmeldung Schule oder Verzicht bzw. Anmeldung Prüfung oder Verzicht, können Sie das Internetfenster schliessen,

Das Formular mit der Bestätigung sieht wie folgt aus:



**Kanton Bern
Canton de Berne**

Bildungs- und Kulturdirektion
Mittelschul- und Berufsbildungsamt

Einzureichen bei:
Oberstufenzentrum Schwarzenburg
Einschlag 7
3150 Schwarzenburg

**Verzicht auf die Weiterführung des Aufnahmeverfahrens für den Besuch einer
Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM)**

Personalien Schüler/in

Geschlecht: Weiblich Geburtsdatum: 01.01.2008
Name: Muster Vorname: Vanessa

Aktueller Stand des Anmeldeprozesses

Die Schülerin / der Schüler verzichtet auf die Weiterführung des Aufnahmeverfahrens für den Besuch einer Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM). Das Aufnahmeverfahren ist somit ohne Aufnahme abgeschlossen.

Zusätzlich sollten Sie ein Bestätigungsmail vom Absender noreply@be.ch an die hinterlegte Adresse erhalten haben. Das E-Mail sieht ungefähr so aus:

Liebe Eltern, liebe Schülerin / lieber Schüler

Wir bestätigen Ihnen hiermit, dass Sie sich dafür entschieden haben, auf die Anmeldung zur Aufnahmeprüfung für den Besuch des Bildungsgang Wirtschaftsmittelschule mit Berufsmaturität (WMS mit BM) zu verzichten.

Das Aufnahmeverfahren ist somit ohne Aufnahme abgeschlossen.

Wir wünschen Hans Muster viel Erfolg auf dem weiteren Bildungsweg.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.be.ch/anmeldungsek2>

Freundliche Grüsse
Mittelschul- und Berufsbildungsamt des Kantons Bern

5.4 Wie geht es weiter?

Sobald Sie für alle Bildungsgänge, für welche Sie die Schülerin oder den Schüler angemeldet haben, eine Entscheidung über die Weiterführung des Aufnahmeverfahrens getroffen haben, können Sie das Internetfenster schliessen. Anschliessend wird die Schulleitung die Anmeldungen (ausser den Verzicht) an die Schulen der Sekundarstufe II weiterleiten.

Schülerinnen und Schüler, die sich mit Empfehlung für einen Bildungsgang angemeldet haben, werden zu gegebener Zeit von den aufnehmenden Schulen kontaktiert.

Im Fall der Anmeldung zur Prüfung, erhalten die Eltern und Schülerinnen und Schüler das Aufgebot zu den Aufnahmeprüfungen. Im Februar / März finden die Aufnahmeprüfungen an den zuständigen Schulen der Sekundarstufe II statt. Die Prüfungsergebnisse werden von der Schulleitung der zuständigen Schule der Sekundarstufe II bzw. beim gymnasialen Bildungsgang von der Sekundarstufe I (aktuell besuchte Schule) den Eltern und Schülerinnen und Schülern mittels schriftlicher Verfügung mitgeteilt.

Schülerinnen und Schüler, welche die Aufnahmeprüfungen erfolgreich absolviert haben, werden von den aufnehmenden Schulen kontaktiert.